
 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP	065/36/Set-Kesbangpol
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
	Tanggal Revisi	4 Juli 2023
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Dr. Jerrinal Arifin, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19651212 199112 1 001
Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosbud, Agama dan Ormas	Nama SOP	SOP Pelaporan Ormas, LSM, dan Organisasi Nirlaba Lainnya

Dasar Hukum 1. UU Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Memiliki pengetahuan di bidang informasi dan dokumentasi publik 3. Bisa mengoperasikan <i>personal computer /laptop</i>
Keterkaitan 1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 2. SOP Pendokumentasian Informasi Publik	Peralatan/perlengkapan 1. <i>Personal computer /laptop</i> 2. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	Pencatatan dan pendataan Secara elektronik

SOP Pelaporan Ormas, LSM dan Organisasi Nirlaba Lainnya

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ormas	Admin	Analisis Kebijakan	Kepala Bidang	Kepala OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Hadir membawa berkas permohonan dan diterima oleh staf						Berkas permohonan	5 menit	Berkas permohonan	
2	meneliti berkas permohonan jika ada kekurangan maka di kembalikan ke pemohon dan jika lenhgkap selanjutnya di buatkan Surat Keterangan Keberadaan Ormas dan di serahkan ke kasi untuk di paraf						Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	15 menit	Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	
3	Menerima Berkas permohonan kemudian memerintahkan staf untuk membuat Surat Keterangan ke beradaan Ormas						Draft Surat Keterangan Keberadaan Ormas	30 menit	Draft Surat Keterangan Keberadaan Ormas	
4	Membuat Surat Keterangan Keberadaan Ormas dan di serahkan kepada Kasi untuk di teliti dan di paraf						Draft Surat Keterangan Keberadaan Ormas yang sudah diparaf	10 menit	Draft Surat Keterangan Keberadaan Ormas yang sudah diparaf	
5	Meneliti, memeriksa jika ada kesalahan dikembalikan ke staf dan jika benar di teruskan ke Kepala untuk di mintakan tanda tangan						Surat Keterangan Keberadaan Ormas yang telah ditandatangani	5 menit	Surat Keterangan Keberadaan Ormas yang telah ditandatangani	
6	Menghadap Kepala untuk minta tanda tangan						Surat Keterangan Keberadaan Ormas yang sudah di scan	10 menit	Surat Keterangan Keberadaan Ormas yang sudah di scan	